



ООО «КАНМАШ ДСО»

429330, РФ, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Красноармейская, 72

тел./факс: +7(83533) 2-55-55 (многоканальный), 8-800-250-75-00

ИНН 2123010429, КПП 212301001, ОГРН 1052134004295, БИК 049706752

23.05.2017г.

№ 1185

Руководителю предприятия

на № _____

от _____

предложение делать оферты

Уважаемые господа,

1. ООО «Канмаш ДСО» (г. Канаш, Р. Чувашия) приглашает потенциальных контрагентов рассмотреть возможность поставки в наш адрес следующей продукции на 2017 год:

№ п/п	Наименование продукции	Кол-во шт.	Цена за ед., с НДС, руб.	Общая стоимость, с НДС, руб.
1	Подшипниковый узел T SNG 522-619 ISB	12		
2	Подшипниковый узел UCF 212 ISB	12		
3	Подшипниковый узел UCF 318 ISB	12		
4	Подшипниковый узел UCP 212 ISB	120		
5	Подшипниковый узел UCP 214 ISB	60		
6	Подшипниковый узел UCT 214 ISB	60		
7	Подшипниковый узел UCT 318 ISB	12		
8	Подшипниковый узел UCT 212 ISB	120		

Срок поставки оборудования: 3-4 квартал 2017 г., по согласованному графику

Приоритетные условия оплаты: по факту поставки с отсрочкой платежа 30 (тридцать) банковских дней.

2. Предложения о поставке Продукции, указанной в настоящем извещении (оферты), содержащие существенные выполнения, принимаются в срок до **17.00 МСК 16.06.2017 года**. Участник, нарушивший установленный срок предоставления Предложения и документов, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре. При необходимости Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

3. Реквизиты для направления Предложений (оферты):

Почтовый адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Красноармейская, д. 72 (в отдел закупок).

E-mail: kanmash.dso@bk.ru и snab1@kanmash.ru Егорова Наталья Петровна, специалист отдела снабжения и комплектации.

Телефон/факс +7 (83533) 2-35-81

Предложения необходимо направить на эл.адрес, указанный выше.

Документация по настоящему извещению предоставляется Участнику по его любому запросу на электронном или на бумажном носителе при обращении по указанным выше реквизитам и содержит:

- форму анкеты участника (приложение №1);
- памятки, технические условия, договор-шаблон, рекомендации по уходу и др.

4. Настоящее приглашение делать оферты не является офертой или публичной офертой либо извещением о проведении конкурса (публичного конкурса) и не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор не несет перед Участниками обязательств

по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения конкурентной процедуры.

5. Общие требования к подаче Предложений Участника.

5.1. Порядок оформления документации:

- Предложение составляется Участником в свободной форме;
- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности.
- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;
- Предложение направляется Организатору на бумажном носителе или в электронном виде (форматы *.pdf, *.tif, *.jpg, *.bmp) по адресу, указанному в п. 3 настоящего извещения;

5.2. Предложение Участника должно быть действительно в течение срока, указанного Участником в сопроводительном письме о подаче Предложения, но не менее 1 (одного) месяца от даты окончания срока подачи Предложений;

Участник, нарушивший установленный порядок оформления документации, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

6. Требования к Участникам.

6.1. Общие требования.

- Участник, претендующий на заключение Договора, должен отвечать следующим требованиям:
- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Участник должен иметь в штате квалифицированный персонал, работники, привлекаемые к производству работ, должны иметь гражданство РФ;

Участник, не соответствующий установленным требованиям, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

7. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- предложение;
- сведения о субподрядчиках (в случае, если при выполнении работ будут привлекаться субподрядчики);
- копии учредительных документов (устава, учредительного договора (при наличии)) с зарегистрированными изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия документа, подтверждающего назначение/избрание лица, действующего от имени данного юридического лица на основании Устава;
- копия доверенности на Уполномоченного представителя (при необходимости);
- в случае если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы коммерческой организации, то дополнительно представляются документы, подтверждающие правоспособность указанной коммерческой организации;
- копия финансовой отчетности за последний финансовый год/ квартал;
- анкету по установленной форме (приложение №1);
- референс-лист;

Участник, не предоставивший документов, указанных в настоящем извещении, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

8. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

8.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем извещении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор оставляет за собой право, по своему усмотрению, отказаться от приема всех предложений и от проведения конкурентной процедуры, не неся при этом ответственности перед Участниками.

Организатор вправе пригласить Участников, предложение которых признано соответствующим установленным требованиям, на заседание конкурсной комиссии для проведения переторжки (урегулирования цены предложения).

8.2. Победителем конкурентной процедуры объявляется Участник, отвечающий изложенным требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки конкурсной комиссией, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения.

Победитель конкурентной процедуры выбирается конкурсной комиссией по совокупности критериев, установленных конкурсной комиссией.

8.3. В случае отказа победителя конкурентной процедуры от заключения договора по итогам проведения конкурентной процедуры, на условиях, установленных в предложении данного победителя такой победитель в дальнейшем не допускается к участию в конкурентных процедурах, организуемых ООО «Канмаш ДСО».

8.4. С Победителем конкурентной процедуры заключается договор на условиях рассмотрения споров только в судах Российской Федерации (включая третейские суды, образованные и действующие на территории РФ) с применимым правом Российской Федерации.

8.5. В конкурентных процедурах запрещается участие нескольких потенциальных поставщиков, если они являются между собой аффилированными лицами.

8.6. В ООО «Канмаш ДСО» функционирует ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ, организованная с целью получения информации о мошеннических, коррупционных и иных негативных проявлениях, наносящих ущерб интересам ООО «Канмаш ДСО», действующим и потенциальным партнерам, а также с целью улучшения качества закупочной деятельности. Если Вы столкнулись с подобными проявлениями, просьба сообщить об этом, используя один из удобных каналов связи ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ: Телефон: 8-800-250-75-00 (звонок бесплатный). Эл. почта: evdokimp@mail., Общаются и проверяются все, в том числе анонимные, сообщения ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ. Конфиденциальность обращения гарантируем.

Исполнительный директор

В.И.Федотов

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса [заполняется Участником]
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) № ОГРН	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
5.	Лицензия на право осуществления деятельности (Номер, дата выдачи, кем выдана)	
6.	ИНН/КПП/ОКПО Участника	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

- ▶ формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- ▶ акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
3. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе).

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)
М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)